



Checkliste zu Einsteigerprüfung (EP)

Vor der Prüfung:		
	Verpflichtung Bewerter (www.tkgs.ch/vision2020/bewerter)	vor Prüfungsanmeldung
	Prüfungsanmeldung (Vorlage www.tkgs.ch/vision2020/formulare) an Bewerter zur Kontrolle (mittels e-mail) und Weiterleitung an kontrolleur@tkgs.ch	mind. 4 Wochen vor EP
	Flyer auf Homepage des Klubs/Hundeschule etc publizieren	mind. 4 Wochen vor EP
	Liste der Teilnehmer laufend erfassen = Meldeliste = Grundlage für Start-/Rangliste (Vorlage www.tkgs.ch/vision2020/formulare)	
	Information der Teilnehmer und Bewerter über Ablauf und Details der EP (Treffpunkt, Zeitplan, Parkplatz etc)	mind. 5 Tage vor EP
	Vorbereitung der Bewertungsblätter mittels Meldeliste (Vorlage www.tkgs.ch/vision2020/formulare)	am Vortag vor EP
	Vorbereitung der Bewerter - Feedbackbögen (Vorlage im Internet)	vor Prüfung
	Organisation des Prüfungsplatzes für EP	vor Prüfung
	Bereitstellen von Material für EP (Bewertungsblätter, Feedbackbogen, Markierungen, Sprung, Apportständer, Chiplesegerät mit Batterie)	vor Prüfung

An der Prüfung:		
	Prüfungsgebühr einkassieren	
	Bewerter - Feedbackbogen an Teilnehmer abgeben	
	Begrüssung der Teilnehmer (falls alle zur gleichen Zeit eintreffen sollen), und Bekanntgabe des Ablaufes, evtl. kurze Begehung des Platzes	
	Unterstützung des Bewerter	
	laufend Erfassen der Bewertungsblätter in Meldeliste/Rangliste	
	Erstellen der Rangliste, ausdrucken zusammen mit den Zertifikaten (Vorlage www.tkgs.ch/vision2020/formulare)	
	Einzug der Feedbackbogen und Übergabe an den Bewerter	
	Abrechnen mit dem Bewerter	
	Durchführung der Rangverkündigung (Abgabe der Zertifikate und evtl eines Erinnerungspreises)	

Nach der Prüfung:		
	Einreichen der Rangliste an " vision2020@tkgs.ch "	innerhalb 1 Woche nach EP
	Einzahlen des Beitrages (pro Teilnehmer 10.00 CHF) an SKG, z.G. TKGS (IBAN CH51 0900 0000 6027 6081 7)	innerhalb 1 Woche nach EP

Bemerkungen: