



Entwurf

Lista controllo per il test per esordienti (TE)

Prima del test:		
Convocare esperto del TE		prima di annunciare il TE
Annunciare il TE al controllore della CTUS		minimo 4 settimane prima del TE
Informare l'esperto riguardati i dettagli		minimo 5 giorni prima del TE
Informare i partecipanti riguardanti i dettagli		minimo 5 giorni prima del TE
Preparare i fogli di valutazione		prima del TE
Preparare i fogli Feedback per l'esperto		prima del TE
Organizzare il terreno		prima del TE
Materiale (segnalazioni, salto, lettore Microchip)		prima del TE

Il giorno del test:		
Incassare la tassa d'iscrizione		
Consegnare i fogli Feedback per l'esperto ai partecipanti		
Salutare i partecipanti		
Informare sullo svolgimento		
Assistere all'esperto		
Stilare la classifica		
Ritirare i fogli Feedback e consegnarli al esperto		
Pagare l'esperto		
Premiazione		

Dopo il test :		
Inoltrare la classifica al controllore e cassiere della CTUS		entro una settimana
Versare la quota CTUS (15 CHF/partecipante)		entro una settimana

Note:

--